

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH  
W SĘDZISZOWIE**

<b>NAZWA</b>
--------------

§ 1.1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sędziszowie mający swoją siedzibę przy ul. Przemysłowej 11 zwany dalej „Zespołem” tworzą włączone w jego strukturę organizacyjną, ogólnodostępne, publiczne szkoły.

2. W skład Zespołu wchodzi:

1) szkoły ponadgimnazjalne:

- a) Liceum Profilowane,
- b) Technikum,
- c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

2) Szkoła Policealna w systemie zaocznym.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Jędrzejowski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.

5. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

6. Zespołowi oraz szkołom wchodzącym w skład Zespołu nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

<b>CELE I ZADANIA</b>
-----------------------

§ 2.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w programie wychowawczym Zespołu i programie profilaktyki, a mianowicie:
  - a) kierowanie się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,

- b) kierowanie się uniwersalnymi zasadami etyki przy jednoczesnym respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości z zachowaniem tolerancji wobec innych wyznań,
- c) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- d) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Liceum Profilowane kształci w profilu gospodarczo – usługowym.

3. Technikum kształci w zawodzie:

- a) technik mechanik,
- b) technik budownictwa,
- c) technik handlowiec,
- d) technik elektronik,
- e) technik informatyk.

4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w zawodzie monter maszyn i urządzeń.

5. Szkoła Policealna kształci w zawodach:

- a) technik mechanik
- b) technik informatyk.

6. Zespół realizuje swoje zadania uwzględniając wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworząc pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze poprzez:

- a) stosowanie aktualnych programów nauczania, metod aktywizujących uczniów rozwijających samodzielność myślenia i wykorzystywanie posiadanych pomocy naukowych,
- b) umożliwianie uczniom pełnego rozwoju zainteresowań poznawczych, społecznych i artystycznych, dzięki którym uczeń sprosta wymaganiom dorosłego życia,
- c) zapewnianie uczniom specjalistycznej opieki pedagogicznej, psychologicznej i zdrowotnej,
- d) zapewnianie poprzez samorządność szkoły równości szans i sprawiedliwości,
- e) zapewnianie dobrze zorganizowanych, atrakcyjnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.

7. Zadaniem zespołów nauczycielskich prowadzących zajęcia w poszczególnych oddziałach jest:

- a) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu w liceum profilowanym lub programu nauczania w danym zawodzie w technikum i zasadniczej szkole zawodowej z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, pomaganie im w przygotowaniu się do olimpiad, konkursów i zawodów,
- c) otaczanie szczególną opieką uczniów klas pierwszych, aby mogli oni przystosować się do nowego środowiska, pomaganie im w uzupełnianiu braków wiadomości.

§ 3.1. Ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania uczniów określa Rada Pedagogiczna Zespołu w formie załącznika NR1 do niniejszego statutu.

§ 4.1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

2. Zespół w miarę posiadanych środków finansowych organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

3. Zespół organizuje wewnętrzny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także współdziała w tym zakresie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Jędrzejowie oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

4. Zespół udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w formie:

- a) stypendiów,
- b) zapomóg losowych,
- c) doraźnej pomocy materialnej,
- d) dożywiania.

5. Zespół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie:

- a) ogólnych spotkań stwarzających rodzicom możliwości wyrażania swojego zdania i opinii na temat wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły,

- b) kontaktów indywidualnych,
- c) współorganizowania uroczystości, imprez szkolnych i wypoczynku młodzieży,
- d) szkoleń wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

6. Zespół organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Program wychowawczy Zespołu i program profilaktyki, o których mowa § 2 ust.1 pkt a, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

<b>ORGANY ZESPOŁU</b>
-----------------------

§ 5.1. Organami Zespołu są:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski,
- d) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 6.1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- a) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach, o których mowa w § 25.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
4. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia ustala profile kształcenia, prowadzone w liceum profilowanym.
5. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia ustala zawody, w których kształci technikum oraz zasadnicza szkoła zawodowa.
6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 7.1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,

- b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Zespołu,
- c) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Rada pedagogiczna wykonując zadania Rady Zespołu zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w następujących sprawach:

- a) uchwalania Statutu Zespołu,
- b) opiniowania planu pracy Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3, niezgodnych z przepisami prawa.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała je.

10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§ 8.1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 9.1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, o którym mowa w § 5 ust. 2, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

g) jeśli uchwała lub inne postanowienia samorządu uczniowskiego są sprzeczne z obowiązującym prawem, celami wychowawczymi Zespołu lub ze statutem szkoły, może zostać zawieszona przez dyrektora szkoły.

§ 10.1. W Zespole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 11.1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą mając możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Każdy z organów Zespołu może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli pozostałych organów celem omówienia zasad współpracy lub uzgodnienia stanowisk.

3. Organy Zespołu mają obowiązek informowania się wzajemnie o podejmowanych i planowanych działaniach.

4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Zespołu rozwiązywane są z udziałem wszystkich zainteresowanych.



5. Spory między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców rozstrzyga dyrektor Zespołu, jeżeli stroną sporu jest dyrektor to rozstrzyga go organ prowadzący. Każda ze stron ma prawo żądać uzasadnienia rozstrzygnięcia na piśmie.

6. Rada rodziców posiada regulamin swojej działalności, który stanowi załącznik NR 2

7. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- a) wychowawca i dyrektor mają obowiązek zapoznania rodziców z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole,
- b) wychowawcy na spotkaniach z rodzicami zapoznają ich z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania, przeprowadzania egzaminów oraz usprawiedliwiania nieobecności w szkole,
- c) rodzice mają prawo w każdym czasie do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w nauce poprzez osobiste kontakty z wychowawcą, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrektorem,
- d) za pośrednictwem Rady Rodziców rodzice mają prawo do przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- e) stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się przynajmniej raz na kwartał.

Jeśli zaistnieje taka potrzeba, mogą być organizowane nadzwyczajne spotkania z rodzicami z inicjatywy dyrektora, wychowawcy, nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub samych rodziców.

<b>ORGANIZACJA ZESPOŁU</b>
----------------------------

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale nie może być mniejsza niż 30 uczniów.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- c) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,

- d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- e) praktyczna nauka zawodu.

§ 13.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum profilowanego, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w poszczególnych profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanych dalej „profilami” stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych profili w liceum profilowanym, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach w technikum i zasadniczej szkole zawodowej są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

3. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia wychowania fizycznego, nauczanie języków obcych, elementów informatyki i technologii informacyjnej, zajęcia z kształcenia ogólnego i zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, oraz zajęcia praktyczne są prowadzone w grupach zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów w specjalistycznej pracowni na terenie Zespołu.

5. Specjalistyczne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w technikum i zasadniczej szkole zawodowej oraz zajęcia praktyczne są prowadzone na terenie Fabryki Kotłów „Sefako” S.A. oraz PBO „Kartel” S.A. na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a Dyrekcją tychże instytucji.

6. Zajęcia praktyczne w Zasadniczej Szkole Zawodowej dla młodocianych pracowników odbywają się w zakładach pracy na podstawie indywidualnych umów zawieranych pomiędzy pracodawcą a prawnymi opiekunami ucznia.

7. Kształcenie w Szkole Policealnej prowadzone jest w formie zaocznej.

- a) konsultacje zbiorcze odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez 2 dni w soboty i niedziele wg semestralnego harmonogramu zajęć,
- b) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze, w dowolnie wybranych dniach tygodnia,
- c) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 14. W trakcie nauki uczeń może zmienić typ szkoły po spełnieniu następujących warunków:

- a) uzupełnienie różnic programowych wynikających z planów nauczania,
- b) uzgodnienie sposobu odbywania zajęć praktycznych,
- c) przedłożeniu zaświadczenia o braku przeciwwskazań do nauki w danym zawodzie.

§ 15.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§ 16.1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy wśród uczniów o regionie.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, a także rodzice i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów czytelnicy,
- c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach

4. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:

- a) biblioteka jest czynna codziennie (od poniedziałku do piątku),
- b) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu,
- c) w bibliotece można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism tylko na miejscu,
- d) encyklopedii i słowników nie wypożycza się do domu.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) praca pedagogiczna, która obejmuje:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- a) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- b) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie do świadomego doboru lektury,

- c) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji (zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego”)
  - d) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów
- 2) prace organizacyjne, które obejmują:
- a) gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
  - b) ewidencję zbiorów,
  - c) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
  - d) selekcję zbiorów,
  - e) dokonywanie napraw możliwych w warunkach szkolnych,
  - f) organizacja warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego)
  - g) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
  - h) projektowanie wydatków biblioteki za rok kalendarzowy,
  - i) kontrolę księgozbioru (skontrum)
  - j) przyjmowanie i przekazywanie biblioteki (przy zmianie nauczyciela bibliotekarza)
6. W miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi, z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami nad rozwijaniem kultury czytelniczej uczniów oraz wzbogacaniem zbiorów i wyposażenia biblioteki.

§ 17.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:

- a) pomieszczenia do nauki (sale lekcyjne) z niezbędnym wyposażeniem,
- b) bibliotekę,
- c) pomieszczenie administracyjno – gospodarcze,

- d) zespół urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
- e) archiwum,
- f) szatnię.

<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY</b>
--------------------------------------

§ 18.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 18.2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczycieli:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą,
- b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów, porozumiewanie się z rodzicami lub opiekunami uczniów w sprawie ich zdrowia

2) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,

3) systematyczne kontrolowanie wiedzy uczniów,

4) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny, właściwy dobór wyposażenia pracowni, stosowanie pomocy naukowych podczas lekcji, utrzymywanie ich w należytym stanie i zabezpieczenie, wszelkie braki i uszkodzenia zgłasza dyrektorowi,

5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:

- a) zachęcanie do poszerzania wiedzy, rozwijania umiejętności,
- b) organizowanie zajęć, kół przedmiotowych,
- c) przygotowanie do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- d) wskazywanie literatury popularno – naukowej poszerzającej wiedzę,

6) nauczyciel powinien oceniać uczniów obiektywnie, bezstronnie oraz sprawiedliwie wszystkich taktować,

7) nauczyciel powinien poznać przyczynę niepowodzeń ucznia i jego problemów oraz udzielać pomocy w ich przezwyciężaniu,

8) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych i rocznych; o przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym należy poinformować w formie pisemnej lub ustnej ucznia oraz jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu lub rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

9) nauczyciel powinien systematycznie podnosić stopień swojej wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych poprzez:

- a) systematyczne śledzenie nowości wydawniczych w zakresie swojego przedmiotu i czasopism naukowych,
- b) czytanie czasopism metodycznych,
- c) udział w konferencjach przedmiotowych,
- d) korzystanie z materiałów wydanych przez ośrodki metodyczne i uczelnie,
- e) udział w pracach zespołów przedmiotowych.

§ 18.3. W Zespole tworzy się stanowisko kierownika kształcenia praktycznego, do którego zadań należy:

- a) opracowanie arkusza ocen praktycznej nauki zawodu w terminie do 30 kwietnia każdego roku szkolnego;
- b) nadzór nad właściwą realizacją programów nauczania praktycznej nauki zawodu;
- c) prowadzenie dokumentacji zajęć praktycznych uczniów całego zespołu;
- d) rozliczanie godzin pracy nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 2) hospitowanie zajęć nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz wnioskowanie w sprawach nagród, wyróżnień i kar;
- 3) organizowanie praktyk zawodowych na terenie zakładu pracy zgodnie z programem;
- 4) prowadzenie dokumentacji wstępnych i okresowych badań lekarskich uczniów;
- 5) nadzorowanie pracy osób prowadzących magazyny narzędzi i materiałów;
- 6) dokonywanie wspólnie z inspektorem bhp przeglądu stanu technicznego pomieszczeń i wyposażenia Zespołu;
- 7) udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej majątku Zespołu;
- 8) dbanie o prawidłową gospodarkę maszynami, urządzeniami i materiałami;
- 9) okresowa kontrola przebiegu nauki zawodu w zakładach pracy szkolących młodocianych pracowników.

§ 19.1. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

2. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole może być utworzone stanowisko pedagoga lub doradcy zawodowego

§ 20.1. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu.

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, organizowanie lekcji koleżeńskich,
- d) powierzanie opieki nad początkującymi nauczycielami doświadczonym pedagogom,
- e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 21.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

5. Nauczyciel wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 :

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
  - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formy zadań tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie ,uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także tych, którym potrzebna jest

indywidualna opieka / dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów / organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy:
  - a) prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej m.in. dziennik zajęć, arkusze ocen, zeszyt spostrzeżeń wychowawcy,
  - c) prowadzenie lekcji wychowawczych,
  - d) organizowanie i wspieranie działalności samorządu klasowego,
  - e) pomaganie w organizowaniu wycieczek , dyskotek, rajdów itp.,
  - f) spotkania i dyskusje z rodzicami na temat metod postępowania z młodzieżą,
  - g) analiza postępów w nauce, wyjaśnianie przyczyn niepowodzeń,
  - h) pisemne powiadamianie rodziców /opiekunów / wychowanka o przewidywanych dla niego okresowych / rocznych / ocenach niedostatecznych – na miesiąc przed zakończeniem okresu / roku szkolnego /
7. Rodzice i uczniowie mają możliwość poprzez swoich przedstawicieli wpływać na dobór i zmianę nauczyciela wychowawcy.
8. Dyrektor Zespołu po rozpoznaniu sytuacji, o której mowa w ust.7, podejmuje decyzję nie później niż po upływie 14 dni.
9. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu za:
  - a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków jego realizacji,
  - b) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
  - c) integrowanie wysiłków nauczycieli, rodziców i uczniów wokół programu wychowawczego swojej klasy i szkoły,



- d) poziom pomocy i opieki indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji materialnej lub społeczno – wychowawczej,
- e) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych oddanych pod opiekę nauczycielowi.

10. Rodzice mają prawo wpływać na dobór lub zmianę wychowawcy, ale muszą podać szczegółową i rzetelną motywację zwracając się na piśmie z prośbą o zmianę wychowawcy do dyrektora, uzasadniając szczegółowo swoje stanowisko:

- a) Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję w sprawie wniosku po konsultacji z radą pedagogiczną i udziela odpowiedzi wnioskującemu w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku,
- b) decyzja dyrektora jest ostateczna.

<b>UCZNIOWIE</b>
------------------

§ 22.1. Zasady rekrutacji uczniów ustalają odrębne przepisy w sprawie warunków przyjmowania do szkół ponadgimnazjalnych.

2 Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkół funkcjonujących w ramach Zespołu określa Rada Pedagogiczna Zespołu na podstawie regulaminu rekrutacji.

§ 23.1. Za osiągnięcie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie, osiągnięcie sukcesów w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia artystyczne i sportowe oraz inne osiągnięcia uczeń może być nagrodzony:

- a) pochwałą wychowawcy wobec uczniów klasy,
- b) pochwałą Dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
- c) dyplomem uznania,
- d) nagrodą rzeczową,
- e) listem pochwalnym wychowawcy i Dyrektora Zespołu skierowanym do rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.

3. Zespół ma obowiązek poinformowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary, łącznie ze skreśleniem z listy uczniów.

§ 24.1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią, uczeń może zostać ukarany:

- a) upomnieniem ustnym wychowawcy,
- b) upomnieniem ustnym Dyrektora Zespołu,
- c) obniżeniem oceny z zachowania,
- d) naganą Dyrektora Zespołu.

2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od dnia powiadomienia o nałożeniu kary.

3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego w terminie dwóch tygodni rozpatruje odwołanie pozytywnie lub negatywnie.

§ 25. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach drastycznego łamania statutu Zespołu, jak również postępowania o dużej szkodliwości społecznej może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów, a w szczególności za:

- a) stosowanie przemocy fizycznej wobec innych,
- b) picie alkoholu,
- c) rozpowszechnianie narkotyków,
- d) udowodnioną kradzież,
- e) umyślną dewastację mienia Zespołu,
- f) długotrwałą nieusprawiedliwioną nieobecność w szkole.

§ 26.1. W czasie pobytu uczniów w szkole Zespół zapewnia im bezpieczeństwo.

2. Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni:

- a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
- c) w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół – nauczyciel opiekun.

3. Zasady organizacji i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami ustala dyrektor Zespołu.

4. Nauczyciela opiekuna, o którym mowa w ust.2 pkt. 3 wyznacza dyrektor Zespołu.

5. Zasady organizowania wycieczek i imprez oraz sprawowania opieki w czasie ich trwania określają odrębne przepisy.

§ 27.1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy

- umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonań , w szczególności dotyczących życia szkoły bez naruszania tym dobra innych osób i ich godności osobistej,
  - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
  - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce – określonych w przepisach oświatowych oraz w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania ucznia,
  - g) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości w klasie,
  - h) zwrócenia się do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o udzielenie mu pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - i) do korzystania z poradnictwa psychologiczno – dydaktycznego,
  - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, pracowni komputerowej księgozbioru biblioteki i sprzętu podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. W przypadku naruszania praw ucznia - uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu,
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych , przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
  - 3) doręczenia w terminie 2 tygodni usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Usprawiedliwienie powinno mieć formę zwolnienia lekarskiego bądź odpowiedniego wpisu dokonanego przez rodziców (prawnych opiekunów) w zeszycie usprawiedliwień .
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu , nie pić alkoholu , nie używać narkotyków lub innych środków odurzających , być czystym i schludnym oraz nosić odpowiedni strój.

- 5) nie korzystać (wyłączyć) z telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych.
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
  - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
  - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
  - e) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu , nie pić alkoholu, nie używać narkotyków lub innych środków odurzających, być czystym i schludnym,
- 5) dbać o minie szkoły, jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE</b>
--

§ 28.1. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 29. Zespół oraz szkoły wchodzące w jego skład mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 30. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.1 Zespół prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz w odrębnych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Zespół posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 32. Statut Zespołu może być nowelizowany na mocy uchwały rady pedagogicznej Zespołu.